

INHALTE zum Projekt

1. Titel der Beratung

(z.B. Optimierung des Vertriebs/ Finanzierung/ Einführung QM/ Digitalisierung etc.)

2. Ziel der Beratung

(Einen Satz als kurzen Zweizeiler, beginnend mit „Beratende Unterstützung bei...“)

3. Beratungsinhalte

(Drei bis sechs Stichpunkte)

4. Beratungsaufwand

Anzahl Beratungstage _____ * _____ € Netto-Honorar pro Tag
Bitte das Netto-Honorar eintragen.

Tagessatz = 8 Stunden Beratung inkl. Nebenkosten

5. Sonstige projektspezifische Informationen

(Namen bei mehreren im Projekt aktiven Berater/innen, Vorkassensplittung, Branchen-Code etc.)